

Handwritten signature

"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"



Website:www.keralapsc.gov.in
E-mail:kpsc.psc@kerala.gov.in

Phone:0471-2546414

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ

നമ്പർ : : AAVW14/1/2020-KPSC

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി:07/07/2022

പ്രേഷിതൻ

സെക്രട്ടറി
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ
പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം.

സ്വീകർത്താവ്

ഡയറക്ടർ,
മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്,
മെഡിക്കൽ കോളേജ്.പി.ഒ,
തിരുവനന്തപുരം -695 011

സർ ,

വിഷയം :- നിയമനപരിശോധന-ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഹാജരാകുന്നത്-സംബന്ധിച്ച്

- സൂചന: 1) 4.12.2010 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(പി)നമ്പർ 41/2010/ഉ.ഭ.പ.വ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്
 2) 08.07.2019 തീയതിയിലെ G.O.(Ms) No.133/2019/GAD നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
 16.05.2022, 27.05.2022 തീയതികളിലെ J1/3512/2019/DME, J1/5432/2019/DME നമ്പർ കത്തുകൾ

സൂചന (1) ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഭാവിയിലുള്ള എല്ലാ പി എസ് സി നിയമനങ്ങളിലും പി എസ് സി യുടെ വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട് കൂടി വാങ്ങിയ ശേഷമേ നിയമനങ്ങൾ റെഗുലറൈസ് ചെയ്യാവൂ എന്ന് ഉത്തരവായിരുന്നു. സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട് നൽകുന്നതിന് മുന്നോടിയായി , താങ്കളുടെ

ഓഫീസിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നതും സർവ്വീസ് റെഗുലറൈസ് ചെയ്യപ്പെടേണ്ടതുമായ താഴെപ്പറയുന്ന 40 ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ 25.07.2022 തീയതിയിൽ നടത്തുവാൻ കമ്മീഷൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. വെരിഫിക്കേഷൻ സമയക്രമം ഈ കത്തിനോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തുന്നു .

ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പ്രസ്തുത തീയതിയിലും സമയത്തും സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷന് വേണ്ടി പി എസ് സി യുടെ പട്ടണുള്ള ആസ്ഥാന ഓഫീസിൽ ഹാജരാകണമെന്ന നിർദ്ദേശം അടിയന്തിരമായി നൽകേണ്ടതാണ്.

01.01.2021 മുതൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച ജീവനക്കാർ Service details ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ ഉള്ള Personal Memorandum ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തുവാൻ കഴിയുന്നതല്ല

വെരിഫിക്കേഷൻ സമയത്ത് നിയമനശിപാർശാ കത്തിലെ മേൽ വിലാസം തെളിയിക്കുന്നതിനായി കമ്മീഷൻ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള താഴെപ്പറയുന്ന തിരിച്ചറിയൽ രേഖകളിലേതെങ്കിലും ഒന്നും, ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ /വകുപ്പിൽ നിന്നും തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നൽകിയിട്ടുള്ള പക്ഷം ആയതും കൂടി നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കണമെന്ന് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് വ്യക്തമായ നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ് . നിയമനശിപാർശാകത്തിലെ മേൽ വിലാസവും തിരിച്ചറിയൽ രേഖയിലെ മേൽവിലാസവും വ്യത്യസ്തമാണെങ്കിൽ ടി മേൽവിലാസത്തിലെ വ്യക്തി ഒരാൾ തന്നെയെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ /വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകിയത്) ഹാജരാക്കണമെന്നും കൂടി നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്.

- | | |
|---|--|
| 1. ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയ വോട്ടർ ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് | 2. ദേശസാൽകൃത ബാങ്കുകൾ നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച പാസ്പോർട്ട് |
| 3. ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് | 4. പാസ്പോർട്ട് |
| 5. അഡ്വക്കേറ്റ് ആയി എൻറോൾ ചെയ്യുന്നവർക്ക് ബാർ കൗൺസിൽ നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് | 6. സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ് വികലാംഗർക്കു നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് |
| 7. കേരള സംസ്ഥാന സർവ്വകലാശാല ജീവനക്കാർക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് | 8. വിമുക്ത ഭടന്മാരുടെ ഡിസ്ചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസർ വിമുക്ത ഭടന്മാർക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് |
| 9. മോട്ടോർ വാഹനവകുപ്പ് നൽകുന്ന കണ്ടക്ടർ ലൈസൻസ് | 10. കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ് നൽകുന്ന ആധാർകാർഡ് |
| 11. വികലാംഗരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മെഡിക്കൽ ബോർഡ് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | 12. ഷെഡ്യൂൾ ബാങ്കുകൾ/കേരള സ്റ്റേറ്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക്/ഡിസ്ട്രിക്ട് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്കുകൾ എന്നിവ നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച പാസ്പോർട്ട് |

മേൽ പറഞ്ഞ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിയമനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പി എസ് സി യുടെ നിയമനശിപാർശാ കത്തിന്റെയും നിയമന ഉത്തരവിന്റെയും നിയമനാധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് അയച്ചു തന്നിട്ടില്ലെങ്കിൽ വെരിഫിക്കേഷൻ തീയതിക്കു മുൻപ് ലഭിക്കത്തക്കവണ്ണം അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്. സർവ്വീസ് ബുക്കിന്റെ പകർപ്പുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ ന്യൂനതകൾ കണ്ടെത്തിയ

ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ **Schedule-ന്റെ remarks** കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ സമയത്ത് ഹാജരാക്കാൻ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്.

നിയമനപരിശോധനയ്ക്കായി ജീവനക്കാരുടെ പ്രമാണങ്ങൾ അയച്ചുതന്നത് കർശനമായും നിയമനശിപാർശാക്രമത്തിലാകണം. ക്രമം തെറ്റിച്ച് നിയമന പരിശോധന നടത്തുന്നത് മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന അനന്തരപ്രശ്നങ്ങളുടെ (സീനിയോറിറ്റി തർക്കം/കോടതി വ്യവഹാരം മുതലായവ) പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിനായിരിക്കും എന്ന വിവരം അറിയിക്കുന്നു.

നിയമനപരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ COVID 19 നിർവ്യാപന /പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി സ്വീകരിക്കേണ്ട മുൻ കരുതലുകൾ

1. 07.06.2020 ലെ സ.ഉ.(കെ)112/2020/പൊ.ഭ.വ. നമ്പർ ഉത്തരവ് കൃത്യമായി പാലിച്ചുവേണം വെരിഫിക്കേഷൻ ഹാജരാകേണ്ടത് എന്ന നിർദ്ദേശം വകുപ്പുമേധാവി ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ് .
2. സാമൂഹിക അകലം നിർബന്ധമായും പാലിക്കണം.
3. മാസ്ക് ശരിയായ രീതിയിൽ നിർബന്ധമായും ധരിക്കേണ്ടതാണ് .
4. ഉദ്യോഗസ്ഥർ അവർക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിയിലും സമയത്തും നിയമനപരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ് .
5. ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ശാരീരിക അസ്വസ്ഥതകളുള്ളവർ നിയമനപരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകരുത്. അവർക്ക് അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു തീയതി പിന്നീട് അനുവദിക്കുന്നതാണ് .
6. ഇതു കൂടാതെ ആ കാലയളവിൽ നിലവിലുള്ള Covid 19 മായി ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടായിരിക്കും നിയമനപരിശോധന നടത്തുന്നത്.

08.07.2019 -ലെ **GO(Ms)133/2019/GAD** നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിയമന വെരിഫിക്കേഷൻ ഹാജരാകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസിനത്തിൽ **210/- രൂപ** " ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വൺ ടൈം രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രൊഫൈലിലെ സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ ലിങ്ക് സന്ദർശിച്ച ശേഷം **e-payment** സംവിധാനത്തിലൂടെ മാത്രം ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ടി ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഫീസ് മാനുവൽ ചെലാൻ /**e-challan** പ്രകാരം സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

വിശ്വസ്തയോടെ

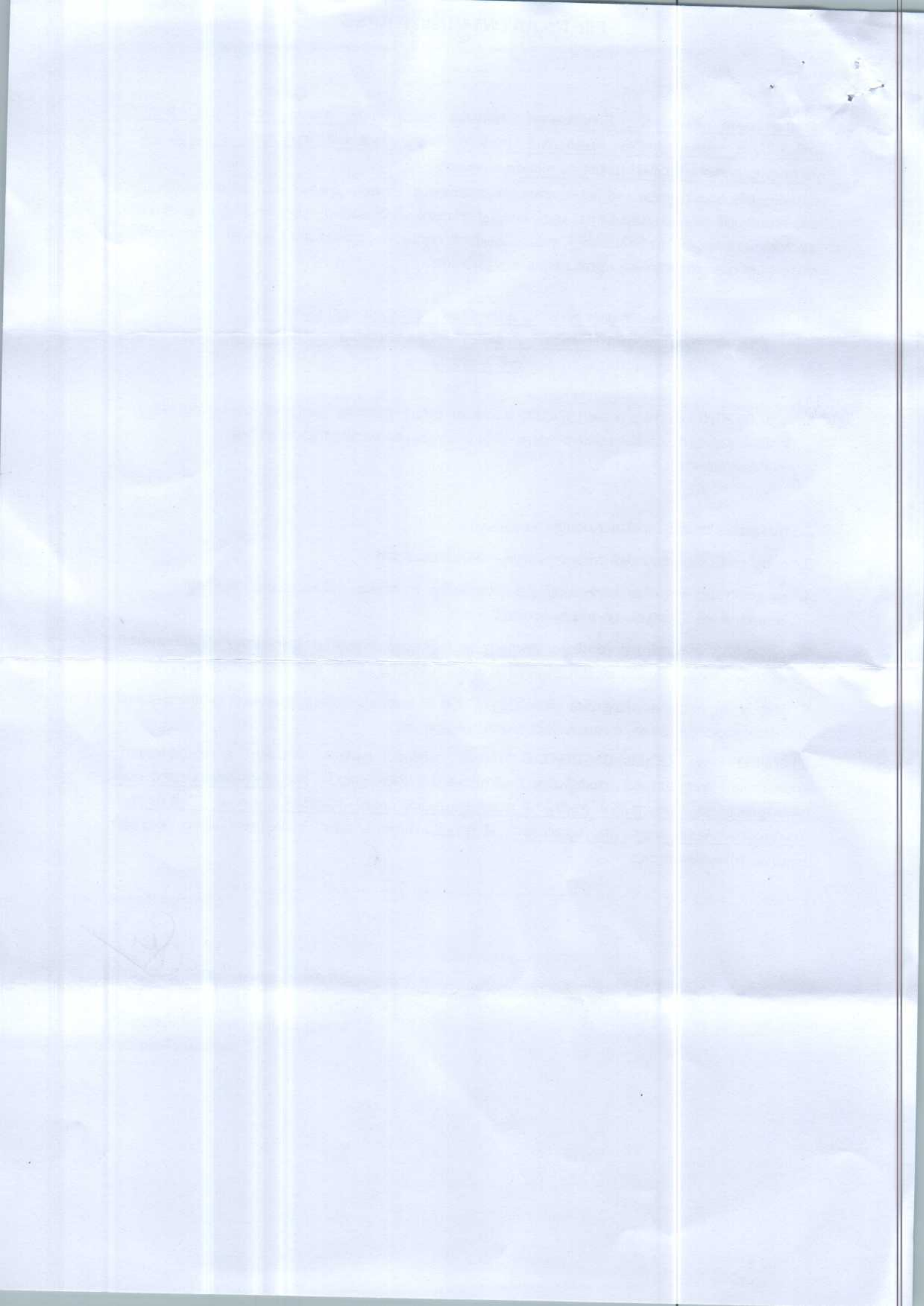


സിന്ധു ജി എസ്

ഡെപ്യൂട്ടി, സെക്രട്ടറി

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ

സെക്രട്ടറിക്കുവേണ്ടി



List of employees scheduled for Service Verification in **Medical Education Department**

Scheduled on **25.07.2022 at 10:00 AM**

Sl. No.	Name	Designation	Date of Birth	PCN
1	CHINCHU M P	Staff Nurse Gr II	04.04.1992	180076152
2	GLINCYKUTTAN P	Staff Nurse Gr II	23.10.1992	180027055
3*	ANIZHA V	Staff Nurse Gr II	04.02.1994	180075667

SI.No.: 3* correct advice date to be entered in service book and attested copy of relevant page should be produced at the time of verification

4	VITALIYA V CHERIAN	Staff Nurse Gr II	16.09.1989	160062341
5	JOSNA JOY	Staff Nurse Gr II	22.06.1986	180074672
6	ANUSREE K P	Staff Nurse Gr II	30.10.1991	180040170
7	JIBIMOL K JOSEPH	Staff Nurse Gr II	17.02.1985	180033426
8*	ROSNI R	Staff Nurse Gr II	20.03.1986	140085316

SI.No.: 8* correct advice date to be entered in service book and attested copy of relevant page should be produced at the time of verification

9*	APARNA RAJ K M	Staff Nurse Gr II	29.01.1996	180075970
----	----------------	-------------------	------------	-----------

SI.No.: 9* Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of verification

10*	SRUTHI K	Staff Nurse Gr II	17.02.1994	180035225
-----	----------	-------------------	------------	-----------

SI.No.: 10* Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of verification

11*	SISIRA K S	Staff Nurse Gr II	05.12.1990	180075980
-----	------------	-------------------	------------	-----------

SI.No.: 11* Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of verification

12	DEEPA RAJENDRAN J	Staff Nurse Gr II	19.05.1989	180074085
----	-------------------	-------------------	------------	-----------

13*	NIKHILA T	Staff Nurse Gr II	28.04.1991	140085017
-----	-----------	-------------------	------------	-----------

SI.No.: 13* Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of verification

14*	JEENA SEBASTIAN	Staff Nurse Gr II	04.05.1988	180039253
-----	-----------------	-------------------	------------	-----------

SI.No.: 14* Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of verification

The incumbents must login to their One-Time registration profile and pay the amount by ePayment by clicking the **Make Payment** button in the Service Verification page.
Other modes of payment like e-Chalan or manual chalan etc. will not be accepted

15 *	JIMNA P	Staff Nurse Gr II	12.08.1992	140086679
------	---------	-------------------	------------	-----------

SI.No.: 15 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of verification

16 *	SHADIYA K	Staff Nurse Gr II	10.05.1991	180040842
------	-----------	-------------------	------------	-----------

SI.No.: 16 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of verification

17 *	AISWARYA M	Staff Nurse Gr II	21.03.1991	140087081
------	------------	-------------------	------------	-----------

SI.No.: 17 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of verification

18 *	VANI V	Staff Nurse Gr II	01.05.1988	180022328
------	--------	-------------------	------------	-----------

SI.No.: 18 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of verification

19	ANSHAMUDEEN S	Staff Nurse Gr II	14.09.1992	180076074
----	---------------	-------------------	------------	-----------

20	VIJITHA K	Staff Nurse Gr II	17.09.1991	180044268
----	-----------	-------------------	------------	-----------

21 *	PUNNYA P	Staff Nurse Gr II	10.05.1991	150005769
------	----------	-------------------	------------	-----------

SI.No.: 21 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of verification

Scheduled on **25.07.2022** at **11:00 AM**

Sl. No.	Name	Designation	Date of Birth	PCN
22 *	ARCHANA R S	Staff Nurse Gr II	27.08.1993	180023733

SI.No.: 22 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of verification

23 *	MINUMARY JOHN	Staff Nurse Gr II	22.04.1988	180074823
------	---------------	-------------------	------------	-----------

SI.No.: 23 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of verification

24	PRIBI P V	Staff Nurse Gr II	18.04.1990	180039380
----	-----------	-------------------	------------	-----------

25 *	SHONA C	Staff Nurse Gr II	14.11.1989	180074422
------	---------	-------------------	------------	-----------

SI.No.: 25 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of verification

26 *	ASWATHY S M	Staff Nurse Gr II	31.05.1988	180029463
------	-------------	-------------------	------------	-----------

SI.No.: 26 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of verification

27 *	DAYA P T	Staff Nurse Gr II	01.09.1988	180076475
------	----------	-------------------	------------	-----------

SI.No.: 27 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of

The incumbents must login to their One-Time registration profile and pay the amount by ePayment by clicking the **Make Payment** button in the Service Verification page.
Other modes of payment like e-Chalan or manual chalan etc. will not be accepted

verification				
28 *	SREEKALA KC	Staff Nurse Gr II	21.03.1990	140087859
SI.No.: 28 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of verification				
29 *	SHISNA ROSE MATHEW	Staff Nurse Gr II	09.10.1987	180076801
SI.No.: 29 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of verification				
30 *	BESLIN KURIAN	Staff Nurse Gr II	18.05.1994	180040989
SI.No.: 30 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of verification				
31 *	NIGHINA P	Staff Nurse Gr II	09.02.1991	180040632
SI.No.: 31 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of verification				
32 *	NIMISHA S	Staff Nurse Gr II	25.09.1993	180074564
SI.No.: 32 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of verification				
33 *	MELBY THOMAS	Staff Nurse Gr II	17.01.1986	180074718
SI.No.: 33 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of verification				
34 *	RAMSHIDA PATINHARAKKANDIYIL	Staff Nurse Gr II	22.07.1992	180075962
SI.No.: 34 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of verification				
35 *	JISHA R	Staff Nurse Gr II	08.12.1983	180073576
SI.No.: 35 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of verification				
36	RAJI V S	Staff Nurse Gr II	10.01.1990	150002838
37	JILSY JOY	Staff Nurse Gr II	05.12.1986	180075116
38	VIJISHA PALERI	Staff Nurse Gr II	30.04.1987	140087254
39 *	REMYA N NAIR	Staff Nurse Gr II	28.01.1985	180042075
SI.No.: 39 * Personal memorandum in prescribed format should be produced at the time of verification				
40	VINOD K K	Staff Nurse Gr II	21.05.1984	150003453


For Secretary

Kerala Public Service Commission

The incumbents must login to their One-Time registration profile and pay the amount by ePayment by clicking the **Make Payment** button in the Service Verification page.
Other modes of payment like e-Chalan or manual chalan etc. will not be accepted

