



**GOVERNMENT OF KERALA**

Abstract

Health & Family Welfare Department - Medical Education – Diploma in General Nursing & Midwifery Course 2019-20 – Prospectus approved - Orders issued.

**HEALTH & FAMILY WELFARE (C) DEPARTMENT**

G.O.(Ms)No.107/2019/H&FWD

Dated, Thiruvananthapuram, 17.07.2019.

Read: Letter No.B6/33/2019/DME dated, 30.04.2019 from the Director of Medical Education, Thiruvananthapuram.

**ORDER**

Government are pleased to approve the Prospectus for Diploma in General Nursing & Midwifery Course-2019-20 (appended herewith), with all the modifications suggested by the Director of Medical Education as per the letter read above.

(By Order of the Governor)

**N.MANOCHARAN NAIR,**  
Under Secretary to Government.

To

The Director of Medical Education , Thiruvananthapuram.  
The Registrar, Kerala Nurses & Midwives Council, Thiurvananthapuram.  
The SC/ST Development Department.  
Stock file/Office Copy.

Forwarded/By Order.

*Milam*  
Section Officer.

*(Handwritten mark)*



**GOVERNMENT OF KERALA**

**DIRECTORATE OF MEDICAL EDUCATION, THIRUVANANTHAPURAM**

**PROSPECTUS FOR ADMISSION**

**DIPLOMA IN GENERAL NURSING AND MIDWIFERY COURSE - 2019 - 2020**

*(All Seats Reserved for SC/ST Candidates)*

**GOVERNMENT OF KERALA**  
**DIRECTORATE OF MEDICAL EDUCATION, THIRUVANANTHAPURAM**

**PROSPECTUS FOR ADMISSION TO DIPLOMA IN GENERAL NURSING AND  
MIDWIFERY COURSE - 2019-2020.**

*(All seats are reserved for SC/ST candidates under Special  
Component Plan / Tribal Sub Plan)*

*(Approved by Govt. as per G.O.(Ms)No.107/2019/H&FWD dated: 17.07.2019)*

**(Prospectus issued for earlier years are not valid)**

---

No: B6/33/2019/DME

**1 INTRODUCTION**

Prospectus for Admission to the Diploma in General Nursing and Midwifery Course in the academic year 2019-2020 that has been approved by the Government of Kerala, is published herewith. It contains general information and rules relating to the admission for academic year 2019-2020, and other related information. Candidates are required to go through the Prospectus carefully and acquaint themselves with all the relevant information. **Candidates are also requested to visit the official website of the Directorate of Medical Education viz. [www.dme.kerala.gov.in](http://www.dme.kerala.gov.in) regularly for notifications, applications, updates and announcements connected with admissions.**

- 1.1 The Prospectus issued in earlier years for this course is not valid for the year **2019**.
- 1.2 This Prospectus sets out the rules and regulations for selection and admission to the Diploma in General Nursing and Midwifery Course conducted by various Government Nursing Colleges within the State of Kerala.
- 1.3 The English Version of the Prospectus shall only be considered as authentic, in the case of dispute in any of the Clauses of the Prospectus for admission to the Diploma in General Nursing and Midwifery Course.

**2. Eligibility for admission:-**

- a) As per INC norms, Candidates for admission to the course should have passed the Plus-2 or equivalent examination conducted by the Government of Kerala or by any of the Universities in Kerala with Physics, Chemistry and Biology as optional subjects and English with 40% aggregate marks. 10+2, ANM course from the schools recognized by INC is also eligible for admission.
- b) Only Indian Citizens of Kerala origin are eligible for admission to the course. In order to prove that a candidate is an Indian Citizen of Kerala origin for the limited purpose of eligibility for admission, he/she has to produce one of the following certificates along with the printout of the application itself.
  - (i) The true copy of the relevant page of Secondary School Leaving Certificate of the candidate showing the place of birth in Kerala.  
OR
  - (ii) The true copy of the relevant page of the Secondary School Leaving Certificate of either of the parents of the candidate showing Place of Birth in Kerala with corroborative certificate to establish the relationship between the parent and the candidate.

OR

(iii) The true copy of the relevant page of the Passport of the candidate, issued by Government of India, showing Place of Birth in Kerala or of either of the parents of the candidate showing Place of Birth in Kerala with corroborative certificate to establish the relationship between the parent and the candidate.

OR

(iv) A certificate of birth from the authority competent to register birth (Panchayat/Municipality /Corporation) showing the candidate's or either of the parents' (in which case corroborative certificate to establish the relationship between the parent and the candidate is necessary) place of birth in Kerala, to be issued by a competent registering authority.

OR

(v) A certificate from the Village Officer/ Tahsildar to show that the candidate or his/her father/mother was born in Kerala (This is to be obtained in the prescribed format along with the printout of the application).

OR

(vi) A certificate from the competent authority showing that the parent of the candidate is an All India Service officer allotted to Kerala cadre.

(c) Five percent reservation will be granted for candidates with 40% to 50% physical disability of locomotor of the lower extremity after assessing the suitability of candidate for the course.

### 3. Age:-

Applicants should have completed the age of 17 years on 31/12/2019 and should not be above the age of 35 years on the date. There is no age bar for ANM candidates.

### 4. Duration:-

The duration of the Diploma course in General Nursing and Midwifery shall be of three years including internship. Maximum period for the successful completion of the course is 6 years.

### 5. Syllabus:-

Syllabus of the course shall be the syllabus approved by the Indian Nursing Council.

### 6. Number of Seats:-

The total number of seats to General Nursing and Midwifery Course is 90, distributed as below:-

Sl No:	Name of Institution	No: of seats
1	Govt. College of Nursing Thiruvananthapuram (Academic Block, PIPMS)	30 for SC Candidates only
2	Govt. College of Nursing, Kozhikode	30 for SC Candidates only
3	Govt. College of Nursing, Kottayam (Academic Block, Annexe Building)	* 30 for ST Candidates only.
	<b>TOTAL</b>	<b>90</b>

**\* In the absence of ST candidates, SC candidates will be considered in the last allotment process only in 20 seats.**

**Note:** 1. Twenty percentage of the seats of each College of Nursing in Thiruvananthapuram, Kozhikode and Kottayam, are reserved for male

candidates as per G.O. (Rt) No. 3635/2003/ H & FWD dated 22-12-2003.

2. In the absence of male candidates those seats shall be allotted to female candidates.

### 7. Mode of admission:

Admission to Diploma in General Nursing and Midwifery will be made on merit as assessed on the basis of the total marks secured by the candidates in the Part III optional subject at the Plus two examination/equivalent examination.

### 8. In the case of tie:

If there is a tie in the total aggregate of marks in the optional subjects, the candidate with higher marks in English at the +2/ Equivalent examination will be ranked higher. In case there is still a tie, the candidate with higher total aggregate marks in the +2 / equivalent examination will be ranked higher. If there is a tie the rank will be decided on the basis of date of birth, ie. the elder person will be ranked higher.

### 9. Selection:-

The selection committee will consist of:

- 1) Director of Medical Education (Chairman)
- 2) Joint Director of Nursing Education (Convenor)
- 3) Director, PIPMS
- 4) Registrar KNMC
- 5) Principal, Government College of Nursing, Thiruvananthapuram/  
Kozhikode/Kottayam.

The decision of the selection committee regarding selection will be final.

- 9.1. The select list published by the Director of Medical Education will be valid till the last date of admission notified by the Indian Nursing Council.
10. All selected candidates shall execute an undertaking to serve the Government for a period of one year after passing their course 'if Government so desire'. Specimen copy of the undertaking is given in ANNEXURE-III.
11. Selected candidates shall submit a declaration in the form given in Annexure I to this prospectus duly signed by the candidate and attested by his/her parent/guardian as the case may be. Admission will be refused if this declaration is not produced.
12. According to the Kerala Prohibition of Ragging Act 1998, 'ragging' means doing of any act by disorderly conduct to a student of an educational institution, which causes or is likely to cause physical or psychological harm or raising apprehension or shame or embarrassment that student and includes teasing or abusing or playing practical jokes or causing hurt to such students or asking a student to do any act or to perform something which such students will not in the ordinary course be willing to do.

All institutions will have to abide by the directives of the Honourable Supreme Court of India. Dated May 16, 2007 in SLP No.(S) 24295 of 2006 University of Kerala Vs' Council Principal's colleges, Kerala & Ors (with SLP (C) No.24296-99/2004 & WP (Crl)No.173/2006 & SLP (C) No.14356/2005) and the recommendations approved by the Honourable Supreme Court of India on effective prevention of ragging in educational institutions.

In case, the applicant for admission is found to have indulged in ragging in the past or if it is noticed later that he/she has indulged in ragging, admission may be refused or he/she shall be expelled from the educational institutions.

It shall be the collective responsibility of the authority of the institutions to see to it that effective steps for preventing ragging are taken. Anti ragging committees and anti-ragging squads will have to be formed to take effective measures against ragging and they should adhere to the stipulations and effectively monitor and comply with the directives.

Each of the student of the institution and his/her parents, or guardian are required to submit a combined undertaking at the time of registration/admission in prescribed format available in Annexure II which is mandatory for registration/admission.

13. The Principal, Government College of Nursing, Thiruvananthapuram, Kottayam and Kozhikode are entitled to refuse admission if they are not satisfied with the correctness or genuineness of any certificate produced by the candidate. The decision of the Director of Medical Education in this behalf will be final. The student will be under the disciplinary control of the Principals of the concerned colleges during their training period.

14. Admission, even if given, will be cancelled, if it is found later, that false certificates have been produced or that admissions have been secured by fraudulent means. Admission will be cancelled if the candidate is found to be involved in Criminal Cases.

#### 15. Application form:-

Applicant shall download the Application form and Prospectus which are available in the website of Directorate of Medical Education i.e [www.dme.kerala.gov.in](http://www.dme.kerala.gov.in). Application forms of previous years will not be accepted.

#### 15.1 Application fee:-

Applicant shall pay the application fee of Rs.100/- rupees (Hundred) and remit the same in the treasury Head of Account of 0210-03-105-99 and submit the treasury chalan (in original) along with the filled application form.

#### 16. How and when to apply:-

Application forms correctly filled up together with the following documents should be sent by Registered Post so as to reach the **“Director, Directorate of Medical Education, Medical College P.O. Thiruvananthapuram -11”** on or before the last date fixed for the receipt of applications. **Late applications will not be considered under any circumstances.** No applications will be received in person in the office of the Director of Medical Education except on the last date. The envelope should be superscribed as **“Application for Diploma in General Nursing and Midwifery for the year 2019 - 2020”**. **Late, Incomplete and defective application will be rejected.**

#### 17. DOCUMENTS TO BE SUBMITTED WITH THE APPLICATION

α. **Application fee receipt remitted in Treasury (original).**

b. Attested copy of the relevant page of S.S.L.C or Equivalent certificate to prove the date of birth.

c. Attested copies of Mark list of all parts of Higher Secondary or Equivalent Examination and pass certificate in the qualifying examination.

d. Attested copy of recent Conduct Certificate from the Head of the Institution in which the candidate studied last/Gazetted Officer should be produced.

e. Proof of Nativity as Specified in Clause 2 (b).

f. Attested copy of Certificate of community in the form prescribed in G.O (Ms) 18/83/H&FWD dated 19-07-89 and G.O.(P)2/90/SC/ST/DD dated 12-01-1990 obtained from the revenue authority Concerned.

g. Attested copy of certificate of Physical Fitness from a Government Medical Officer not below the rank of an Assistant Surgeon.

*NOTE:- Application without relevant documents will not be considered under any circumstances and the documents should be properly tagged.*

18. Allotment will be made through a centralized allotment process, which will be conducted by DME. The dates of allotment shall be notified by DME in leading Malayalam dailies and website of DME ([www.dmekerala.gov.in](http://www.dmekerala.gov.in)). No individual communication will be sent to the candidates in this regard.

Allotment of seats and college shall be done by DME strictly according to the rank at the time of counseling and also based on the option exercised at the time of counseling on the availability of seats.

Candidates are advised to strictly observe the date and time of his/her appearance in allotment process. Candidates should appear at the venue for the allotment process at their own expenses.

**Candidates who fails to appear for the counseling as per the schedule will forfeit his/her chance for admission and will not be considered for admission to any existing vacancies irrespective of the rank except during the spot allotment.** However if a candidates is not able to attend the allotment process on genuine ground, the parent/guardian or any authorized person can act as a proxy at the risk of the candidate on production of authorization letter duly attested by the candidate.

19. The Director of Medical Education will publish the Rank list of candidates eligible for admission and also allot the candidate provisionally to the concerned institutions in the State.

**20. Date of joining:-**

Selected candidates on getting instruction from the Director of Medical Education shall join the college on the date notified in this behalf. The attendance will be calculated from the date of commencement of the classes and not from the date on which the candidate join the classes.

**21. Concession:-**

Selected candidates are eligible for educational concession, admissible for SC/ST candidates and exempted from the payment of fees as per orders of the Government issued in this regard from time to time. Concession will be available only for a period of 3 years.

22. The prospectus is subject to further modification, addition if any may be considered necessary by the Government and will be issued as Executive Orders/Notification.

23. No application for transfer will be entertained after the last date of closing of

admission.

**24. Authorization for attending counseling if any:** If a candidate is not able to attend the allotment process on genuine grounds, the parent, guardian or any authorized person can act as a proxy at the risk of the candidate on production of authorization letter in the form given in the Annexure IV. Authorization letter once received will be considered valid for the entire allotment process unless the candidate revokes in writing.



**ANNEXURE I**

**DECLARATION**

(To be produced at the time of admission in the College)

1. I..... the undersigned, student of the Nursing College ..... hereby agree with the Chief Secretary to Government of Kerala, his successors and assignees to the Hostel, if I am admitted thereto, laid down or to be laid down hereinafter by the Chief Secretary to Government or the Principal for the time being of the Nursing College for the due maintenance of discipline at the said Nursing College.
  
2. I further agree with the said Chief Secretary to Government, his successors and assignees to make good when called upon to do so to the Government of Kerala any damage to furniture, apparatus or other things which may be caused by any carelessness, negligence or wantonness on my part.
  
3. I further agree that in case it is found that I had secured admission by adopting to or resorting to fraudulent means, my admission will be cancelled and my name will be removed from the rolls.
  
4. In witness whereof I have hereunto set my hands on this the .....  
.....2019..... at .....

Signature of student

Signed by the above named ..... in the presence of .....

(Occupation and address)  
(To be signed by parent or guardian with name and date)

**ANNEXURE II**

**UNDERTAKING FROM THE STUDENTS ASPER THE PROVISIONS OF ANTI-RAGGING  
VERDICT BY THE HON'BLE SUPREME COURT OF INDIA**

(See Clause 12)

I, Mr/Ms.....  
Application No.....course .....students of  
..... do hereby undertake on this day  
.....Month.....Year..... the  
following with respect to above subject and Office Order No.

- 1) That I have read and understood the directives of the Hon'ble Supreme Court of India on anti-ragging and the measures proposed to be taken in the above references
- 2) That I understand the meaning of Ragging and know that the ragging in any form is a punishable offence and it is banned by the Court of Law.
- 3) That I have not been found or charged for my involvement in any kind of ragging in the past. However I undertake to face disciplinary action/legal proceedings including expulsion from the institute if the above statement is found to be untrue or the facts are concealed at any stage in future.
- 4) That I shall not resort to ragging in any form at any place and shall abide by the rules/laws prescribed by the courts, Government of India and institute authorities for the purpose from time to time.

*Signature of Student*

I hereby fully endorse the undertaking made by my child/ward.

*Signature of Mother/Father and or Guardian*

Witness.....

*Signature of Mother/Father and or Guardian*

Witness.....

**ANNEXURE III**

**AGREEMENT**

'if Government so desire' as per GO(MS) No.357/2013/H&FWD, Dated 19.08.2013

An undertaking is executed on this

.....by (1)  
.....  
..... (hereinafter referred to as the sureties in favour of the Government of Kerala (hereinafter referred to as the Government).

Where the candidate..... has been selected to undergo training in General Nursing and Midwifery Course for a period of 3 years and the bounden has accordingly (joined the course on ..... ) subject to the bounden enter into this bond for Rs.10,000/- (Rupees Ten Thousand only)H.E the probable amount counter plated in course 19 of this deed with two sureties in the same is which the bounden and sureties have also agreed.

**NOW THESE PRESENTS WITNESS AS FOLLOWS**

1. The period of training shall be 3 years and medium of instruction in English. Maximum period for the successful completion of the course is 6 years
2. There will be Council examination at the end of every academic year.
3. The candidate shall continue the course even if she fails in any of the examination and shall pass the examination as per the Council Regulations.
4. The candidate on passing the final examination is eligible to get the Registration and Diploma Certificates from the Kerala Nurses and Midwife’s Council, provided he/she is not otherwise disqualified.
5. During the period of training the candidate shall strictly conform to the rules of the Government College of Nursing/PIPMS and the hospitals to which he/she is attaching and shall be under the control of the Principal, College of Nursing.
6. The candidate shall be liable to punishments extending up to dismissal as may be decided by the authorities of the college for each of his/her

indiscipline and improper conduct.

7. The candidate shall be granted 30 days vacation in an year and this period shall be decided by the Principal, College of Nursing in which he/she is trained.
8. The candidate shall not discontinue the course before completing the course.
9. In case the candidate fails in any of the examination as a result of which he/she is compelled to continue the training beyond a period of **36** months, he/she must deposit with the Principal of College of Nursing the amount required for the mess charges and other expenses if any for the remaining months of training in the College of Nursing. Educational concession will be given only for 3 years.

**The candidate while on Clinical Posting and on prescribed occasions shall strictly follow the prescribed dress code.**

The candidate residing in the hostel is bound to obey all hostel rules and regulations. He/She shall receive permission to leave the hostel from the Principal, College of Nursing only upon receipt and a written requests from the candidate's parent or bonafide guardian. Any violation of discipline will invite strict disciplinary action including expulsion from hostel. In case the bounden fails to observe and comply with all or any of the conditions and commands here to contained on his part to be observed and performed, it shall equal to the total amount spent by the Government for the training less one by five (1/5) of the total expenses for each completed year of the his study with 4% interest together with a sum of not exceeding Rs. 250/- by way of liquidated damages and upon payment of such sum of the above written obligation shall be avoided and of no effect, otherwise this shall be and remain in full force and effects.

All sums found due to Government under or by virtue of the deed shall recoverable and severely from the candidate and the sureties and their properties both movable and immovable under the provisions of Revenue Recovery Act for the time being in force as through such amount are arrears if land revenue or in such manner as the Government may deem fit.

The liability of the sureties under this deed is contensive with that of the bounden and shall not impaired or otherwise by Government or Government giving time or any other indulgence to the candidate or by the Government waiving any of the terms and conditions herein contained.

The deed shall be deemed to have come into force on  
IN.....WITNESSWHEREOF.....  
.....The Sureties have here into set their hands the  
day year first above written.

Signed by

Bounden

In the presence of Witness

Signed by

Surety No.1

Signed by

Surety No.2

In the presence of witness:

**ANNEXURE IV**

**AUTHORISATION LETTER**

**SUBMITTED BY AN AUTHORISED REPRESENTATIVE / PROXY OF CANDIDATE**

[See Clause 24]

I, ..... (name of candidate) son/daughter of Shri/Smt ..... with application number .....and Rank No ..... in ..... Rank list(s) do hereby authorize Shri/Smt ..... (name & address of the person being authorized) to represent me to report at the allotment venue for admission to General Nursing & Midwifery Courses, 2019. The signature of the person authorized is attested below by a Gazetted Officer.

Photograph of candidate attested by a Gazetted Officer

Signature of Candidate: .....  
Name : .....  
Address : .....

(Gazetted Officer to attest the Photograph)

Name :  
Designation:  
(Office Seal)

.....  
(Signature of authorized representative)

Photograph of authorized representative attested by candidate

(Candidate to sign over the Photograph)

**(ATTESTED)**  
Signature of Candidate

**UNDERTAKING**

I, undertake that the decision taken if any, by my authorized representative at the allotment venue shall be binding on me and I shall not have any claim whatsoever, other than the decision taken by my authorized representative on my behalf.

Place:  
Date : Signature of candidate

**Note: An authorized representative attending Allotment Process must bring a photocopy also of the filled up form. The same will be returned to the representative with the seal of the DME's office. This copy of the filled up form having the seal of the DME's office can be used in lieu of authorization letter during subsequent appearances.**

അനുബന്ധം V

1. ഇംഗ്ലീഷിലുള്ള പ്രോസ്പെക്റ്റസിലെ ചില പ്രധാന ക്ലോസുകളുടെ മലയാള പരിഭാഷ മാത്രമാണ് ഇത്. മലയാളം പരിഭാഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വ്യാഖ്യാനത്തിൽ അഭിപ്രായഭിന്നത ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം, ഇംഗ്ലീഷ് വേർഷൻ ആധികാരികമായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്. കൂടുതൽ വിശദാംശങ്ങൾക്കായി ക്ലോസ്സ് 1.3 (ഇംഗ്ലീഷ്) കാണുക.

2. പ്രവേശനത്തിനുള്ള യോഗ്യതകൾ

a. ഇന്ത്യൻ നക്ലിംഗ് കാൺസിൽ മാനദണ്ഡത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഫിസിക്സ്, കെമിസ്ട്രി, ബയോളജി എന്നിവ ഓപ്ഷണൽ വിഷയങ്ങളായും, ഇംഗ്ലീഷ് നിർബന്ധിത വിഷയമായും (കേരള സർക്കാരോ, കേരളത്തിലെ ഏതെങ്കിലും സർവ്വകലാശാലയോ നടത്തുന്നത്) 40% മാർക്കോടുകൂടി +2 പരീക്ഷ പാസായിരിക്കണം. +2-ന് ശേഷം ഇന്ത്യൻ നക്ലിംഗ് കാൺസിൽ അംഗീകാരമുള്ള സ്കൂളുകളിൽ നിന്നും ANM കോഴ്സ് പാസായവർക്കും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

b. കേരളീയനായ ഇന്ത്യൻ പൗരന് മാത്രമേ കോഴ്സിലേക്ക് പ്രവേശനത്തിന് യോഗ്യതയുള്ളൂ. ആയത് തെളിയിക്കുന്നതിലേക്കായി താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും ഒരു രേഖ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

1. അപേക്ഷകന്റെ കേരളത്തിലെ ജന്മസ്ഥലം കാണിക്കുന്ന SSLC യോ തത്തുല്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെയോ ശരിപകർപ്പ്.

അല്ലെങ്കിൽ

2. അപേക്ഷകന്റെ മാതാപിതാക്കളിൽ ആരുടെയെങ്കിലും കേരളത്തിലെ ജന്മസ്ഥലം കാണിക്കുന്ന SSLC യുടെ ശരിപകർപ്പും, കുട്ടിയും മാതാവ്/ പിതാവ് തമ്മിലുള്ള ബന്ധം തെളിയിക്കുന്ന രേഖയും.

അല്ലെങ്കിൽ

3. അപേക്ഷകന്റെയോ മാതാപിതാക്കളുടെയോ കേരളത്തിലെ ജന്മസ്ഥലം കാണിക്കുന്ന പാസ്പോർട്ടിന്റെ പകർപ്പാണ് സമർപ്പിക്കുന്നതെങ്കിൽ, കുട്ടിയും മാതാവ്/പിതാവ് തമ്മിലുള്ള ബന്ധം തെളിയിക്കുന്ന രേഖയും.

അല്ലെങ്കിൽ

4. ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുവാൻ അധികാരമുള്ള (പഞ്ചായത്ത്, മുനിസിപ്പാലിറ്റി, കോർപ്പറേഷൻ) വകുപ്പിലെ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നൽകുന്ന, അപേക്ഷകന്റെയോ, അപേക്ഷകന്റെ അച്ഛന്റെയോ, അമ്മയുടേയോ (എങ്കിൽ അപേക്ഷകനും അച്ഛൻ/അമ്മയും തമ്മിലുള്ള ബന്ധം സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള തെളിവ്) കേരളത്തിലെ ജന്മസ്ഥലം കാണിക്കുന്ന ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പും.

അല്ലെങ്കിൽ

5. അപേക്ഷകനോ, അപേക്ഷകന്റെ അച്ഛനോ അമ്മയോ കേരളത്തിലാണ് ജനിച്ചതെന്നു കാണിക്കുന്ന വില്ലേജ് /തഹസീൽദാർ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.

അല്ലെങ്കിൽ

6. കേരളീയരല്ലാത്ത കേരള കേഡറിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന അഖിലേന്ത്യാ സർവ്വീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ കുട്ടികളെ കേരളീയരായി പരിഗണിക്കുന്നതിന് രക്ഷിതാവ് കേരള കേഡറിൽ ജോലിചെയ്യുന്ന AIS ഉദ്യോഗസ്ഥനാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന സർക്കാർ/അധികാരികളിൽ നിന്നുമുള്ള

സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.

c. അഞ്ച് ശതമാനം സീറ്റുകൾ, കോഴ്സിന് അനുയോജ്യരാണെന്ന് വിലയിരുത്തുന്ന 40 മുതൽ 50 ശതമാനം വരെ അംഗപരിമിതിയുള്ളവർക്കായി (ലോവർ എക്സ്ട്രിമിറ്റി) സംവരണം ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

**3. പ്രായം**

അപേക്ഷകർ 31.12.2019-ൽ 17 വയസ്സ് പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്കേണ്ടതും, അന്നേ തീയതിയിൽ 35 വയസ്സ് കവിയാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്. ANM വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രായപരിധി ബാധകമല്ല.

**4. കാലാവധി**

ഇന്റർഷിപ്പ് ഉൾപ്പെടെ ഡിപ്ലോമ ഇൻ ജനറൽ നഴ്സിംഗ് ആൻഡ് മിഡ് വൈഫറി കോഴ്സിലേക്കുള്ള കാലാവധി മൂന്ന് വർഷമാണ്. വിജയകരമായി കോഴ്സ് പൂർത്തിയാക്കേണ്ട പരമാവധി കാലയളവ് ആറ് വർഷമാണ്.

**5. സിലബസ്**

ഇന്ത്യൻ നഴ്സിംഗ് കൗൺസിൽ അംഗീകരിച്ച പാഠ്യപദ്ധതി.

**6. സീറ്റുകളുടെ എണ്ണം**

ഡിപ്ലോമ ഇൻ ജനറൽ നഴ്സിംഗ് ആൻഡ് മിഡ് വൈഫറി കോഴ്സിലേക്കുള്ള ആകെ സീറ്റുകളുടെ എണ്ണം 90 ആണ്. ഗവ. കോളേജ് ഓഫ് നഴ്സിംഗ്, തിരുവനന്തപുരം (PIPMS അക്കാദമിക് ബ്ലോക്ക്), ഗവ. കോളേജ് ഓഫ് നഴ്സിംഗ്, കോഴിക്കോട് എന്നിവിടങ്ങളിലായി SC വിഭാഗത്തിന് 60 സീറ്റുകളും, ഗവ. കോളേജ് ഓഫ് നഴ്സിംഗ്, കോട്ടയത്ത് ST വിഭാഗത്തിന് 30 സീറ്റുകളും സംവരണം ചെയ്തിരിക്കുന്നു. കൂടുതൽ വിശദാംശങ്ങൾക്കായി **ക്ലോസ്സ് 6 (ഇംഗ്ലീഷ്)** കാണുക.

**7. പ്രവേശന രീതി**

അപേക്ഷകൻ പ്ലസ് ടു അഥവാ തത്തുല്യ പരീക്ഷയിൽ, പാർട്ട് III ഓപ്ഷണൽ വിഷയത്തിൽ നേടിയ ആകെ മാർക്ക് കണക്കാക്കിയാണ് ഡിപ്ലോമ ഇൻ ജനറൽ നഴ്സിംഗ് ആൻഡ് മിഡ് വൈഫറി കോഴ്സിലേക്കുള്ള യോഗ്യത നിശ്ചയിക്കുന്നത്.

**8. ടൈം സംബന്ധിച്ച്**

ഓപ്ഷണൽ വിഷയത്തിൽ നേടിയ ആകെ മാർക്ക് തുല്യമായി വരുന്നവർക്ക്, +2 അഥവാ തത്തുല്യ പരീക്ഷയിൽ ഇംഗ്ലീഷ് വിഷയത്തിൽ നേടിയ ഉയർന്ന മാർക്ക് പരിഗണിച്ച് റാങ്കിൽ മുൻഗണന നൽകും. വീണ്ടും തുല്യത ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം, +2 അഥവാ തത്തുല്യ പരീക്ഷയിൽ നേടിയ ഉയർന്ന ആകെ മാർക്ക് പരിഗണിച്ച് റാങ്കിൽ മുൻഗണന നൽകും. വീണ്ടും തുല്യത നിലനിൽക്കുന്ന പക്ഷം, ജനന തീയതി കണക്കാക്കി ഉയർന്ന പ്രായമുള്ള അപേക്ഷകന് റാങ്കിൽ മുൻഗണന നൽകും.

**9. സെലക്ഷൻ**

സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ:



1. മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ - ചെയർമാൻ
2. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ഓഫ് മെഡിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ - കൺവീനർ
3. രജിസ്ട്രാർ, KNMC
4. ഡയറക്ടർ, PIPMS
5. പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവണ്മെന്റ് കോളേജ് ഓഫ് നഴ്സിംഗ്, തിരുവനന്തപുരം/കോട്ടയം/ കോഴിക്കോട്.

സെലക്ഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനങ്ങൾ അന്തിമമാണ്.

9.1. പ്രവേശനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഇന്ത്യൻ നഴ്സിംഗ് കൗൺസിൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്ന അന്തിമ തീയതി വരെ മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന സെലക്ഷൻ ലിസ്റ്റിന് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

10. “സർക്കാർ ഇച്ഛിക്കുന്ന പക്ഷം” കോഴ്സ് പാസ്സായതിനു ശേഷം ഒരു വർഷം സർക്കാരിനെ സേവിക്കുന്നതാണെന്നുള്ള രേഖാമൂലമുള്ള ഉറപ്പ്, തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന എല്ലാ അപക്ഷകരും കോഴ്സ് പ്രവേശന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. മാതൃക പകർപ്പിനായി അനുബന്ധം iii കാണുക.

11. തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന എല്ലാ അപക്ഷകരും അനുബന്ധം i - ൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന സത്യവാങ്മൂലം പൂരിപ്പിച്ച്, അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പും, രക്ഷിതാവിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലും സഹിതം കോഴ്സ് പ്രവേശന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. സത്യവാങ്മൂലം ഹാജരാക്കാത്തവർക്ക് പ്രവേശനം നിരസിക്കുന്നതാണ്.

12. കോഴ്സിന് പ്രവേശനം ലഭിക്കുന്നവർ ആന്റി റാഗിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതും, അനുബന്ധം ii- ൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന ആന്റി റാഗിംഗ് സംബന്ധിച്ചുള്ള ഫോം പൂരിപ്പിച്ച് പ്രവേശന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. കൂടുതൽ വിശദാംശങ്ങൾക്കായി ക്ലോസ്റ്റ് 12 (ഇംഗ്ലീഷ്) കാണുക.

13. കോഴ്സിലേക്ക് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നവർ സമർപ്പിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ ആധികാരികതയിൽ തൃപ്തിയില്ലാത്ത പക്ഷം തിരുവനന്തപുരം/ കോഴിക്കോട്/ കോട്ടയം ഗവണ്മെന്റ് കോളേജ് ഓഫ് നഴ്സിംഗ് പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്ക് പ്രസ്തുത വക്തികളുടെ കോഴ്സ് പ്രവേശനം നിരസിക്കുവാനുള്ള അവകാശമുണ്ട്. മേൽ വിഷയത്തിൽ മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും. പരിശീലന കാലയളവിൽ വിദ്യാർത്ഥികൾ ബന്ധപ്പെട്ട കോളേജിലെ പ്രിൻസിപ്പാൾമാരുടെ അച്ചടക്ക നിയന്ത്രണത്തിനു കീഴിൽ ആയിരിക്കും.

14. പ്രവേശനം നേടിയെടുത്തത് തെറ്റായ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ അല്ലെങ്കിൽ വഞ്ചനാപരമായ മാർഗ്ഗത്തിലൂടെയാണെന്നുള്ള വിവരം പിന്നീട് കണ്ടെത്തിയാൽ, അഡ്മിഷൻ നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽപ്പോലും,

ആയത് റദ്ദാക്കപ്പെടും. ക്രിമിനൽ കേസുകളിൽ ഉൾപ്പെട്ടതായി കണ്ടെത്തുകയാണെങ്കിലും അഡ്വീഷൻ റദ്ദാക്കപ്പെടും.

**15. അപേക്ഷ ഫോറം**

അപേക്ഷ ഫോറവും, പ്രോസ് പെക്ടസും, മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ വെബ് സൈറ്റിൽ ([www.dme.kerala.gov.in.](http://www.dme.kerala.gov.in)) നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. മുൻ വർഷങ്ങളിലെ അപേക്ഷാ ഫോറം സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

**15.1 അപേക്ഷ ഫീസ്**

അപേക്ഷകർ അപേക്ഷ ഫീസായ 100 രൂപ 0210-03-105-99 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതും, പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷയോടൊപ്പം അസ്സൽ ട്രഷറി ചെല്ലാൻ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

**16. എങ്ങനെ, എപ്പോൾ അപേക്ഷിക്കാം**

ശരിയായി പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷ ഫോറം, നിശ്ചിത തീയതികളിൽ (തീയതി പിന്നീട് അറിയിക്കുന്നതായിരിക്കും) ചുവടെ ചേർക്കുന്ന രേഖകൾ സഹിതം രജിസ്റ്റേർഡ് പോസ്റ്റിൽ ഡയറക്ടർ, മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസ കാര്യാലയം, മെഡിക്കൽ കോളേജ് തിരുവനന്തപുരം-11 എന്ന വിലാസത്തിൽ അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത തീയതിക്ക് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. അവസാന തീയതിയിൽ ഒഴികെ, മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ ഓഫീസിൽ നേരിട്ട് കൊണ്ടുവരുന്ന അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. കവറിനു പുറത്ത് "2019-2020 വർഷത്തെ ഡിപ്ലോമ ഇൻ ജനറൽ നഴ്സിംഗ് ആൻഡ് മിഡ് വൈഫറി കോഴ്സിലേക്കുള്ള അപേക്ഷ" എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അപൂർണ്ണവും, ന്യൂനതകൾ ഉള്ളതുമായ അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

**17. അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ:**

- a. ട്രഷറിയിൽ അടച്ച അപേക്ഷ ഫീസിന്റെ അസ്സൽ ട്രഷറി ചെല്ലാൻ.
- b. ജനനത്തീയതി തെളിയിക്കുന്നതിലേക്കായി എസ് എസ് എൽ സി അല്ലെങ്കിൽ തത്തുല്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് (പ്രസക്ത പേജ്).
- c. പ്ലസ് ടു അല്ലെങ്കിൽ തത്തുല്യ പരീക്ഷയുടെ മാർക്ക് ലിസ്റ്റിന്റെയും, പാസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്.
- d. അപേക്ഷകൻ അവസാനം പഠിച്ച സ്ഥാപനത്തിലെ സ്ഥാപന മേധാവിയിൽ നിന്നുമുള്ള പെരുമാറ്റ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്.

- e. ജനനസ്ഥലം തെളിയിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ രേഖകൾ ( ക്ലോസ്സ് 2. b ) കാണുക
- f. റവന്യൂ അധികാരികളിൽ നിന്നുള്ള ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്.
- g. അസിസ്റ്റന്റ് സർജന്റ് റാങ്കിനു താഴെയല്ലാത്ത ഒരു സർക്കാർ മെഡിക്കൽ ഓഫീസറിൽ നിന്നുമുള്ള ഫിസിക്കൽ ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്.

നോട്ട്: ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളില്ലാത്ത അപേക്ഷകൾ യാതൊരു സാഹചര്യത്തിലും പരിഗണിക്കില്ല. രേഖകൾ, ശരിയായ രീതിൽ ടാഗ് ചെയ്തിരിക്കണം.

- 18. കേന്ദ്രീകൃത അലോട്ട്മെന്റ് പ്രക്രിയയിലൂടെ അലോട്ട്മെന്റ് നടത്തുന്നത് ഡി.എം.ഇ.-യാണ്. അലോട്ട്മെന്റ് തീയതികൾ ഡി.എം.ഇ.യുടെ വെബ്സൈറ്റ് മുഖാന്തരവും, മുൻനിര മലയാള ദിനപത്രങ്ങൾ വഴിയും മുൻകൂട്ടി അറിയിക്കുന്നതാണ്. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വ്യക്തിഗത അറിയിപ്പ് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. കൂടുതൽ വിശദാംശങ്ങൾക്കായി ക്ലോസ്സ് 18 (ഇംഗ്ലീഷ്) കാണുക.
- 19. മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ പ്രവേശനത്തിന് യോഗ്യരായ അപേക്ഷകരുടെ റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതും, തുടർന്ന് പ്രവേശന നടപടികളിലൂടെ സംസ്ഥാനത്തെ ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പ്രൊവിഷണലായി വിദ്യാർത്ഥികളെ അനുവദിക്കുന്നതുമാണ് (allotment).

**20. പ്രവേശന തീയതി**

കോഴ് സിലേക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന / അറിയിക്കുന്ന തീയതിക്കകം തന്നെ കോളേജിൽ ചേരേണ്ടതാണ്. വിദ്യാർത്ഥികൾ ക്ലാസ്സിൽ ചേരുന്ന തീയതി മുതൽ അല്ല, മറിച്ച് ക്ലാസ്സ് ആരംഭിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ ഹാജർ കണക്കാക്കപ്പെടും.

**21. ഇളവുകൾ**

തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ, എസ്സ്.സി/എസ്സ്.ടി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അനുവദിക്കാനാകുന്ന വിദ്യാഭ്യാസ ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് അർഹതരും, കാലാകാലങ്ങളിൽ ഇറങ്ങുന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം, ഫീസ് നൽകുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കുകയും ചെയ്തിരിക്കുന്നു. ഇളവുകൾ 3 വർഷ കാലയളവിൽ മാത്രമേ ലഭ്യമാകുകയുള്ളൂ.

- 22. പ്രോസ്പെക്ടസിൽ കൂടുതൽ പരിഷ്കരണം ആവശ്യമുള്ളതായി സർക്കാർ പരിഗണിക്കുന്ന പക്ഷം, പ്രോസ്പെക്ടസ് കൂടുതൽ പരിഷ്കരണത്തിന് വിധേയമാക്കുന്നതും, എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഉത്തരവുകൾ / വിജ്ഞാപനം വഴി നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതുമാണ്.

23. പ്രവേശനം അവസാനിക്കുന്ന തീയതിക്ക് ശേഷമുള്ള സ്ഥലം മാറ്റ അപേക്ഷ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

24. കൗൺസിലിംഗിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിലേക്കായി അധികാരപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്:

ഒരു വിദ്യാർത്ഥിക്ക് യഥാർത്ഥ കാരണത്താൽ അലോട്ട്മെന്റ് പ്രക്രിയയിൽ പങ്കെടുക്കാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യം ഉണ്ടെങ്കിൽ, മാതാപിതാക്കൾ, രക്ഷാകർത്താവ് അല്ലെങ്കിൽ വിദ്യാർത്ഥി ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിക്ക്, വിദ്യാർത്ഥിയുടെ ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ, അനുബന്ധം iv-ൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന ഫോം പൂരിപ്പിച്ച്, വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പ്രതിനിധിയായി അലോട്ട്മെന്റ് പ്രക്രിയയിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ സാധിക്കും. വിദ്യാർത്ഥി രേഖാമൂലം ആവശ്യപ്പെടാത്തതിടത്തോളം, ഒരു തവണ ലഭിച്ച അധികാരപ്പെടുത്തി കൊണ്ടുള്ള കത്ത്, അലോട്ട്മെന്റ് പ്രക്രിയ പൂർത്തിയാകുന്നതുവരെ സാധുവാണ്.